

**KẾ HOẠCH TUẦN 9**  
*Từ ngày 28/10/2024 đến ngày 03/11/2024*

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công tác</b>
<b>THỨ HAI 28/10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trục bảo vệ tuần 9: Hùng, Triết</li><li>- Chào cờ.</li><li>- Dạy và học chương trình tuần 9</li><li>- BGH, y tế phối hợp với Ban ĐD CMHS kiểm tra bếp ăn và căn tin</li><li>- Họp BGH (8 giờ)</li><li>- Họp Hội đồng sư phạm (8 giờ 15)</li><li>- Văn thư pho đề kiểm tra giữa học kỳ 1</li><li>- Kiểm tra thường xuyên: KT các bình chữa cháy; Kiểm tra, chăm sóc cây kiểng; Kiểm tra, sửa chữa thiết bị, CSVC.</li><li>- Làm hồ sơ thanh lý tài sản (3 bảng tương tác, máy pho to, bàn ghế, tủ hư - T. Mai kiểm tra số lượng bàn ghế và tủ hư kết hợp kế toán làm hồ sơ thanh lý.</li><li>- HT dự giờ GV các ngày trong tuần.</li><li>- Các tổ trồng rau theo phân công của thầy Mai (các ngày trong tuần)</li><li>- Xây dựng khu “Không gian văn hóa Bác Hồ kết hợp Thư viện xanh” (T. Mai)</li><li>- Tập luyện đội bóng chuyên của GV (Phương + Đội tuyển GV)</li></ul>
<b>THỨ BA 29/10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy và học chương trình tuần 9</li><li>- Chuẩn bị CĐ cấp tỉnh (CM)</li><li>- Tham gia đoàn thanh tra chuyên ngành PGDĐT TP Tân Uyên từ ngày 22/10/2024 đến ngày 31/10/2024 (Hoa)</li><li>- Tham gia đoàn kiểm tra công tác quản lý - chuyên môn trường TH Chánh Phú Hòa từ ngày 29/10/2024 đến ngày 01/11/2024 (Hoa, Anh Thư, H. Oanh)</li><li>- Các tổ nộp bài dự thi viết về mái trường và thầy cô; bài dự thi an toàn lao động; nộp DS dự thi Hoa khôi (Anh Thư)</li><li>- <b>Họp trực tuyến: GVCN họp PH thống nhất các khoản thu: vệ sinh và phục vụ bán trú theo NQ 01 (sau khi họp HĐ)</b></li></ul>
<b>THỨ TƯ 30/10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy và học chương trình tuần 9</li><li>- Dự tập huấn tài liệu Giáo dục địa phương lớp 5 tỉnh Bình Dương:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Trực tiếp: tại trường TH Bình Thuận - Thuận An (Hoa)</li><li>+ Trực tuyến: tại trường TH Định Phước (Anh Thư, Trúc Phương, Tân, Hoàng Oanh)</li></ul></li></ul>
<b>THỨ NĂM 31/10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dạy và học chương trình tuần 9</li><li>- Chuẩn bị văn kiện Đại hội chi bộ (Ban chi ủy)</li></ul>

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công tác</b>
<b>THỨ SÁU</b> <b>01/11/2024</b>	- Bảo vệ trực theo lịch mới - Dạy và học chương trình tuần 9 - <b>Trung tâm y tế TP Bến Cát khám sức khỏe HS (Y tế + GVCN)</b> - Lao động toàn trường theo kế hoạch.
<b>THỨ BẢY</b> <b>01/11/2024</b>	
<b>CHỦ NHẬT</b> <b>03/11/2024</b>	- Học BDTX CĐ 2: “Ứng dụng Chat GPT trong quản lý đào tạo tại trường Tiểu học”, tại trường TH Lương Thế Vinh (BGH)

**Lưu ý:** Trong tuần nếu có KH công tác bổ sung BGH sẽ gửi thông báo cho TTCM và TTCM có trách nhiệm thông báo lại cho CB, GV, NV trong tổ để cùng thực hiện nghiêm túc.

*Tân Định, ngày 28 tháng 10 năm 2024*  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Hồng Hoa**