

**KẾ HOẠCH TUẦN 19**  
*Từ ngày 20/01/2025 đến ngày 26/01/2025*

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công tác</b>
<b>THỨ HAI 20/01/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trục bảo vệ: Triết, Hải</li><li>- Chào cờ</li><li>- Dạy và chương trình tuần 19</li><li>- BGH, y tế phối hợp với Ban ĐD CMHS kiểm tra bếp ăn và căn tin</li><li>- Họp BGH (8 giờ)</li><li>- Kiểm tra thường xuyên: KT các bình chữa cháy; Kiểm tra, chăm sóc cây kiểng; Kiểm tra, sửa chữa thiết bị, CSVC.</li><li>- Làm hồ sơ thanh lý tài sản (3 bảng tương tác, máy pho to, máy tính hư, bàn ghế, tủ hư - T. Mai kiểm tra số lượng bàn ghế và tủ hư kết hợp kế toán làm hồ sơ thanh lý.</li><li>- Kiểm tra các tổ trồng hoa theo phân công của thầy Mai (các ngày trong tuần)</li><li>- Trưng bày khu “Không gian văn hóa Bác Hồ kết hợp Thư viện xanh” (T. Mai)</li><li>- Thực hiện KT nội bộ tháng 01/2025 và hồ sơ KT dạy thêm học thêm tháng 01/2025 (T. Mai, Anh Thư)</li><li>- Hoàn thành hồ sơ làm Thư viện Chuẩn theo TT 16 nộp PGD (Tổ ML thư viện)</li><li>- Tham gia đoàn đánh giá ngoài của PGD, đánh giá ngoài trường TH An Lợi (Hoa)</li><li>- HS tham gia HKPD cấp tỉnh (GVTD, HS)</li><li>- <b>CB, GV, NV trang trí và bảo quản tiểu cảnh và các cảnh hoa mai, hoa đào “Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Tỵ 2025” trước, trong và sau Tết đón lãnh đạo thăm và chúc tết nhà trường.</b></li></ul>
<b>THỨ BA 21/01/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trục bảo vệ: Hùng, Triết</li><li>- Dạy và chương trình tuần 19</li><li>- HS tham gia HKPD cấp tỉnh (GVTD, HS)</li><li>- Sinh hoạt Hội đồng CM-NV cốt cán GDTH cấp TP với CĐ: “Xuân sum họp - Tết của tâm lòng”, tại trường TH Thới Hòa (BGH)</li></ul>
<b>THỨ TƯ 22/01/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trục bảo vệ: Hải, Hùng</li><li>- Dạy và chương trình tuần 19</li><li>- Tặng quà Tết giáo viên hưu (BGH, BCHCĐ)</li></ul>
<b>THỨ NĂM 23/01/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trục bảo vệ: Triết, Hải</li><li>- Dạy và chương trình tuần 19</li><li>- <b>Lãnh đạo PGD đi thực tế các trường tiểu học trên địa bàn TP Bến Cát trước Tết Nguyên đán năm 2025</b></li></ul>

Thời gian	Nội dung công tác
<b>THỨ SÁU</b> <b>24/01/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục bảo vệ: Hùng, Triết</li> <li>- Dạy và chương trình tuần 19</li> <li>- Lao động toàn trường theo kế hoạch.</li> <li>- Chuẩn bị CD cấp TP sau khi được tập huấn (CM)</li> <li>- Tổ chức Tất niên và phát giấy khen NH 2023-2024 cho CB, GV, NV (17 giờ)</li> </ul>
<b>THỨ BẢY</b> <b>25/01/2025</b> <b>(26/12 âm lịch)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục Tết Nguyên đán Ất Ty - Tổ 1: TT Nguyễn Minh Hùng + Linh Trang, Hương Mỹ: 6 giờ đến 10 giờ</li> <li>+ Mỹ Lộc, Yên: 10 giờ đến 14 giờ</li> <li>+ Thanh Hà, Giang: 14 giờ đến 18 giờ</li> <li>+ Minh Hùng, Tuấn Linh, Tấn: 18 giờ đến 6 giờ ngày 26/01/2025</li> </ul> <p><i>* Lưu ý: CB, GV, NV trang trí và bảo quản tiểu cảnh và các cành hoa mai, hoa đào “Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Ty 2025” trước, trong và sau Tết đón lãnh đạo thăm và chúc tết nhà trường. Dọn và giữ gìn vệ sinh nhà trường trong ca trực.</i></p>
<b>CHỦ NHẬT</b> <b>26/01/2025</b> <b>(26/12 âm lịch)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trục Tết Nguyên đán Ất Ty - Tổ 2: TT Phạm Hoàng Oanh + Trúc Phương, Minh Thư: 6 giờ đến 12 giờ 30</li> <li>+ Phương Thảo, Tân: 12 giờ 30 đến 18 giờ</li> <li>+ Hoàng. Oanh, Thanh Hùng, Mạnh: 18 giờ đến 6 giờ ngày 27/01/2025</li> </ul> <p><i>* Lưu ý: CB, GV, NV trang trí và bảo quản tiểu cảnh và các cành hoa mai, hoa đào “Mừng Đảng - Mừng Xuân Ất Ty 2025” trước, trong và sau Tết đón lãnh đạo thăm và chúc tết nhà trường. Dọn và giữ gìn vệ sinh nhà trường trong ca trực.</i></p>

**Lưu ý:** Trong tuần nếu có KH công tác bổ sung BGH sẽ gửi thông báo cho TTCM và TTCM có trách nhiệm thông báo lại cho CB, GV, NV trong tổ để cùng thực hiện nghiêm túc.

Tân Định, ngày 20 tháng 01 năm 2025

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Hồng Hoa**